

Temeljem članka 32. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta, a u svezi s člankom 97. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (dalje: Zakon) (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07 - Odluka USRH, 46/07, 45/09, 63/11 i 94/13, 139/13, 101/14 - OUSRH, 60/15 - OUSRH i 131/17) Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Farmaceutsko- biokemijskog fakulteta na svojoj 4. redovitoj sjednici održanoj 12. prosinca 2018. godine, nakon provedenog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom sukladno članku 27. Zakona o radu, donosi

## **PRAVILNIK O VREDNOVANJU RADA SURADNIKA I INSTITUCIJSKIH MENTORA**

### **(pročišćeni tekst)**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o vrednovanju rada suradnika i institucijskih mentora na Sveučilištu u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskom fakultetu (dalje: Pravilnik) uređuje se sadržaj, način, rokovi i postupak vrednovanja rada asistenata, viših asistenata i mentora.

##### **Članak 2.**

Svi pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

##### **Članak 3.**

(1) Obrasci izvješća o radu asistenta, viših asistenata i mentora utvrđuju se ovim Pravilnikom, a nalaze se u prilogu ovog Pravilnika i čine njegov sastavni dio.

(2) Godina se, u smislu ovog Pravilnika, smatra akademska godina, to jest razdoblje od 1. listopada do 30. rujna sljedeće kalendarske godine.

##### **Članak 4.**

(1) Asistent je osoba, u smislu ovog Pravilnika, koja je izabrana u suradničko zvanje i na radno mjesto asistenta, odnosno asistenta na projektu, na Fakultetu.

(2) Viši asistent je osoba, u smislu ovog Pravilnika, koja je izabrana u suradničko zvanje i na radno mjesto višeg asistenta, odnosno višeg asistenta na projektu, na Fakultetu.

(3) Institucijski mentor je u smislu ovog Pravilnika, nastavnik Fakulteta zaposlen na znanstveno-nastavnom radnom mjestu docenta, izvanrednog profesora, redovitog profesora u prvom izboru ili redovitog profesora u trajnom izboru, kojeg imenuje Fakultetsko vijeće, a koji usmjejava, prati i vrednuje uspješnost suradnika u znanstvenom, nastavnom i stručnom radu te na doktorskom studiju.

## **II. IMENOVANJE I OBVEZE INSTITUCIJSKOG MENTORA**

### **Članak 5.**

(1) Institucijskog mentora imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog predstojnika Zavoda u kojem je suradnik zaposlen, odnosno na prijedlog voditelja projekta ukoliko je suradnik zaposlen za rad na projektu na teret sredstava projekta, nakon donošenja odluke o izboru kandidata na suradničko radno mjesto i potpisivanja ugovora o radu na određeno vrijeme. Preporuča se da institucijski mentor bude osoba koja će preuzeti mentorstvo doktorskog rada asistenta, definirano Pravilnikom o doktorskome studiju na Sveučilištu u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskom fakultetu.

(2) U slučaju imenovanja druge osobe za mentora asistenta u postupku prihvaćanja teme doktorskog rada, imenovani mentor koji je zaposlenik Fakulteta preuzima sva prava i obaveze institucijskog mentora iz ovog Pravilnika, a institucijskom mentoru prestaju sva prava i obaveze.

(3) Suradnik može, iz opravdanih razloga, za vrijeme trajanja radnog odnosa samo jedanput zatražiti promjenu institucijskog mentora, na temelju pisanog i obrazloženog zahtjeva.

(4) Institucijski mentor može, iz opravdanih razloga, zatražiti razrješenje od dužnosti institucijskog mentora, na temelju pisanog i obrazloženog zahtjeva.

(5) O zahtjevu za promjenu i/ili razrješenje institucijskog mentora iz stavka 3. i 4. ovog članka odlučuje Fakultetsko vijeće.

(6) U slučaju promjene i/ili razrješenja institucijskog mentora iz prethodnog članka, novi institucijski mentor imenuje se na način i u skladu sa stavkom 1. ovog članka.

(7) Institucijski mentor je obavezan uputiti asistenta u znanstveni, te po potrebi, u nastavni rad, odgovarajuću literaturu te pratiti njegov napredak.

## **III. VREDNOVANJE RADA SURADNIKA I MENTORA**

### **Asistent**

### **Članak 6.**

(1) Asistent je obavezan jednom godišnje, u roku od 30 dana od dana završetka akademske godine podnijeti pisano izvješće o svome radu institucijskom mentoru na obrascu iz privitka ovog Pravilnika. Temeljem tog izvješća institucijski mentor donosi ocjenu o radu asistenta, koja može biti pozitivna ili negativna.

(2) Institucijski mentor izvješće o radu suradnika, zajedno sa suradnikovim izvješćem o svome radu, dostavlja Povjerenstvu za osiguravanje kvalitete (dalje u tekstu: Povjerenstvo). U slučaju da je izvješće institucijskog mentora negativno, Povjerenstvo poziva suradnika da se pisano očituje o izvješću institucijskog mentora. Povjerenstvo potom raspravlja o pojedinim elementima izvješća institucijskog mentora i očitovanja suradnika te donosi preporuke Fakultetskom vijeću.

(3) Fakultetsko vijeće glasovanjem donosi rješenje o ocjeni rada asistenta najkasnije do isteka kalendarske godine u kojoj je izvješće podneseno.

(4) U slučaju da Fakultetsko vijeće drugi puta negativno ocjeni rad asistenta, pokreće se

postupak redovitog otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan ponašanjem radnika).

### **Viši asistent**

#### **Članak 7.**

Postupak ocjenjivanja rada višeg asistenta se izvršava sukladno odredbama članka 6. ovog Pravilnika.

### **Institucijski mentor**

#### **Članak 8.**

(1) Fakultetsko vijeće jednom u dvije godine ocjenjuje rad institucijskog mentora. Ocjena rada institucijskog mentora temelji se na izvješću suradnika o radu institucijskog mentora, na obrascu iz pravitka ovog Pravilnika. Suradnici su obvezni navedeno izvješće podnijeti Povjerenstvu početkom svake druge akademske godine, najkasnije do 1. studenog tekuće godine.

(2) O pojedinim elementima ocjene rada institucijskog mentora raspravlja Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, te donosi preporuku Fakultetskom vijeću.

(3) Fakultetsko vijeće donosi rješenje o ocjeni rada institucijskog mentora, koja može biti pozitivna ili negativna. Prije donošenja rješenja o ocjeni rada, institucijskom mentoru se treba omogućiti očitovanje o negativnoj ocjeni suradnika na sjednici Fakultetskog vijeća.

(4) Iznimno, ukoliko je ocjena rada institucijskog mentora negativna, rad institucijskog mentora se ocjenjuje i sljedeće akademske godine.

(5) Institucijski mentor koji je drugi puta negativno ocijenjen ne može više biti imenovan za institucijskog mentora, a suradniku se imenuje novi institucijski mentor, u skladu sa člankom 5. stavkom 1. ovog Pravilnika.

## **IV. PRAVNI LIJEKOVI**

#### **Članak 9.**

Protiv rješenja o ocjeni rada suradnika i rješenja o ocjeni rada institucijskog mentora nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

## **V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 10.**

(1) Postupak ocjenjivanja rada asistenata u akademskoj godini 2017./2018. provest će se prema odredbama Pravilnika o postupku i načinu ocjenjivanja rada zaposlenika u suradničkom zvanju asistenta i znanstvenog novaka na Farmaceutsko-biokemijskom fakultetu od 26. listopada 2011. godine, osim ako nisu u suprotnosti s odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13 i 101/14).

(2) Vrednovanje rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora po ovom Pravilniku provodit će se od akademske godine 2018./2019.

(3) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti „Pravilnik o postupku i načinu ocjenjivanja rada zaposlenika u suradničkom zvanju asistenta i znanstvenog novaka na Farmaceutsko- biokemijskom fakultetu“ od 26. listopada 2011. godine Klasa: 011-01/11-01/1, Ur. broj:251-62-01-11-16.

(4) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta i na mrežnoj stranici Fakulteta ([www.pharma.hr](http://www.pharma.hr)).



Dekanica

prof. dr. sc. Jasmina Lovrić

Na temelju Odluke Fakultetskog vijeća (Klasa: 007-01/24-01/16, Ur. broj: 251-62-01-24-8) od 17. siječnja 2024. godine, Služba dekanata Sveučilišta u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta izradila je 25. ožujka 2024. godine pročišćeni tekst Pravilnika o vrednovanju rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora na Sveučilištu u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskom fakultetu. Pročišćeni tekst Pravilnika o vrednovanju rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora obuhvaća Pravilnik o vrednovanju rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora (Klasa: 011-01/18-01/01, Ur. broj: 251-62-01-18-23) od 22. prosinca 2018. godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o vrednovanju rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora (Klasa: 007-04/24-01/01, Ur. broj: 251-62-01-24-2) od 23. veljače 2024. godine u kojima je utvrđeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Klasa: 007-04/24-01/03  
Ur. broj: 251-62-01-24-1  
Zagreb, 25. ožujka 2024.

Tajnica Fakulteta

  
Srebrenka Velčić, dipl. iur.

MENTOROVO GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ASISTENTA					
Akadska godina za koju se podnosi izvještaj					
INSTITUCIJSKI MENTOR					
Titula, ime i prezime					
Organizacijska jedinica					
ASISTENT					
Titula, ime i prezime					
Organizacijska jedinica					
PRAĆENJE RADA ASISTENTA					
(1 = nedovoljno; 2 = dovoljno; 3 = dobro; 4 = vrlo dobro; 5 = izvrsno)					
Napredak asistenta na doktorskom studiju (zaokružiti)	1	2	3	4	5
Ako ste u prethodnom pitanju zaokružili 1 ili 2, obrazložite					
Znanstveni i stručni rad asistenta (zaokružiti)	1	2	3	4	5
Ako ste u prethodnom pitanju zaokružili 1 ili 2, obrazložite					
Sudjelovanje asistenta u nastavi (zaokružiti)	1	2	3	4	5
	Asistent ne sudjeluje u nastavi				
Ako ste u prethodnom pitanju zaokružili 1 ili 2, obrazložite					

## OCJENA RADA ASISTENTA

**Molimo vas da rad  
asistenta ocijenite  
pozitivno ili negativno**

Pozitivna ocjena rada

Negativna ocjena rada

**Ako ste u prethodnom  
pitanju asistenta ocijenili  
negativno, obrazložite i  
predložite kako da se to  
poboljša**

### Mjesto, datum i potpis

U Zagrebu,

Potpis

*(ime i prezime institucijskog mentora)*

<b>MENTOROVO GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU VIŠEG ASISTENTA</b>	
<b>Akadska godina za koju se podnosi izvještaj</b>	
<b>INSTITUCIJSKI MENTOR</b>	
<b>Titula, ime i prezime</b>	
<b>Organizacijska jedinica</b>	
<b>VIŠI ASISTENT</b>	
<b>Titula, ime i prezime</b>	
<b>Organizacijska jedinica</b>	
<b>PRAĆENJE RADA VIŠEG ASISTENTA</b>	
(1 = nedovoljno; 2 = dovoljno; 3 = dobro; 4 = vrlo dobro; 5 = izvrsno)	
<b>Sudjelovanje u projektima</b>	
<b>Znanstveni i stručni rad višeg asistenta (zaokružiti)</b>	1          2          3          4          5
<b>Ako ste u prethodnom pitanju zakoražili 1 ili 2, obrazložite</b>	
<b>Sudjelovanje na znanstvenim i/ili stručnim skupovima</b>	
<b>Usavršavanje na istraživačkim i kliničkim ustanovama</b>	

Ostale znanstvene i/ili stručne aktivnosti	
Sudjelovanje višeg asistenta u nastavi (zaokružiti)	1            2            3            4            5
Ako ste u prethodnom pitanju zakoruzili 1 ili 2, obrazložite	
Nagrade i priznanja za znanstveni i/ili stručni rad	
Nagrade i priznanja za nastavni rad	
Molimo Vas da rad višeg asistenta ocijenite pozitivno ili negativno	Pozitivna ocjena rada <input type="checkbox"/>
	Negativna ocjena rada <input type="checkbox"/>
Ako ste u prethodnom pitanju asistenta ocijenili negativno, obrazložite i predložite kako da se to poboljša	
<b>Mjesto, datum i potpis</b>	
U Zagrebu,	Potpis  <i>(ime i prezime institucijskog mentora)</i>



<b>SURADNIKOVO IZVJEŠĆE O RADU</b>	
Akadska godina za koju se podnosi izvješće	
<b>SURADNIK</b>	
Titula, ime i prezime	
Organizacijska jedinica	
<b>INSTITUCIJSKI MENTOR</b>	
Titula, ime i prezime	
Organizacijska jedinica	
<b>ELEMENTI VREDNOVANJA</b>	
Projekti (naznačiti kategoriju: znanstveni, stručni, tehnologijski i ostalo; naznačiti: voditelj ili suradnik)	
Napredak na doktorskom studiju (nije primjenjivo za više asistente)	
Znanstveni radovi (naznačiti da li je rad objavljen u časopisu koji je zastupljen u bazi WoSCC, kvartil časopisa i čimbenik odjeka; naznačiti da li je rad objavljen u koautorstvu sa mentorom)	
Stručni radovi	
Sudjelovanje na znanstvenim i/ili stručnim skupovima (naznačiti kategoriju: pozvano predavanje, usmeno ili postersko priopćenje, organizacija skupa; naznačiti da li je i suradnik koautor)	

Usavršavanje i/ili gostovanje na istraživačkim i kliničkim ustanovama	
Ostale znanstvene i/ili stručne aktivnosti	
Nagrade i priznanja za znanstveni i/ili stručni rad	
Sudjelovanje u nastavi	
Nagrade i priznanja za nastavni rad	
<b>Mjesto, datum i potpis</b>	
U Zagrebu,	Potpis  <i>(ime i prezime suradnika)</i>

SURADNIKOVO IZVJEŠĆE O RADU INSTITUCIJSKOG MENTORA					
Akadska godina za koju se podnosi izvješće					
SURADNIK					
Titula, ime i prezime					
Organizacijska jedinica					
INSTITUCIJSKI MENTOR					
Titula, ime i prezime					
Organizacijska jedinica					
ELEMENTI VREDNOVANJA					
(1 = nedovoljno; 2 = dovoljno; 3 = dobro; 4 = vrlo dobro; 5 = izvrsno)					
Pomoć u planiranju istraživačkih aktivnosti (zaokružiti)	1	2	3	4	5
Ako ste u prethodnom pitanju zaokružili 1 ili 2, obrazložite					
Redovitost mentorskog rada (zaokružiti)	1	2	3	4	5
Ako ste u prethodnom pitanju zaokružili 1 ili 2, obrazložite					
Poticanje na objavljivanje znanstvenih i/ili stručnih radova te sudjelovanje na skupovima (zaokružiti)	1	2	3	4	5
Ako ste u prethodnom pitanju zaokružili 1 ili 2, obrazložite					
Poticanje na mobilnost i međunarodnu suradnju (zaokružiti)	Da				
	Ne				

<p>Ako ste u prethodnom pitanju zaokružili Ne, obrazložite</p>	
<p>Pomoć i podrška u nastavnim aktivnostima (zaokružiti)</p>	<p>1            2            3            4            5</p> <p>Ne sudjelujem u nastavnim aktivnostima</p>
<p>Ako ste u prethodnom pitanju zaokružili 1 ili 2, obrazložite</p>	
<p><b>OCJENA RADA INSTITUCIJSKOG MENTORA</b></p>	
<p>Molimo vas da rad institucijskog mentora ocijenite pozitivno ili negativno</p>	<p>Pozitivna ocjena rada <input type="checkbox"/></p>
	<p>Negativna ocjena rada <input type="checkbox"/></p>
<p>Ako ste u prethodnom pitanju institucijskog mentora ocijenili negativno, obrazložite</p>	
<p><b>Mjesto, datum i potpis</b></p>	
<p>U Zagrebu,</p>	<p>Potpis</p> <p style="text-align: center;"><i>(ime i prezime suradnika)</i></p>